



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ГОРОДА КАРАБАША»

Адрес: 456142, Челябинская область,
г. Карабаш, ул. Пролетарская, 101
Телефон 8 (35153) 2-37-11
mousosh4@inbox.ru

Организация работы по подготовке к ГИА

Подготовленность к чему-либо понимается как комплекс приобретенных знаний, навыков, умений, качеств, позволяющих успешно выполнять определенную деятельность. В готовности учащихся к сдаче экзамена в форме ОГЭ необходимо выделить следующие составляющие:

- *информационная готовность* (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);
- *предметная готовность* или содержательная (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания);
- *психологическая готовность* (состояние готовности – "настрой", внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Ориентируясь на данные компоненты, к актуальным вопросам подготовки к ГИА относятся следующие:

1. Организация информационной работы по подготовке учащихся к ГИА;
2. Мониторинг качества;
3. Психологическая подготовка к ГИА.

Комплексный подход к деятельности по подготовке учащихся к ГИА способствует повышению эффективности и качества результатов экзамена в тестовой форме и предполагает целенаправленное сотрудничество администрации, психолога и учителей-предметников.

Содержание информационной деятельности МКОУ «СОШ №4» по вопросам ГИА

В информационной деятельности образовательного учреждения по подготовке к ГИА следует выделить три направления: информационная работа с педагогами, с учащимися, с родителями.

1.Содержание информационной работы с педагогами.

1) информирование учителей на производственных совещаниях о:

- нормативно-правовой документации по ГИА;
- о ходе подготовки к ГИА в школе, в районе, округе;

2) включение в планы работы школьных методических объединений (ШМО) следующих вопросов:

- проведение пробных ОГЭ, обсуждение результатов пробных ОГЭ;
- творческая презентация опыта по подготовке учащихся к ГИА (на методической или научной конференции в рамках школы);
- выработка совместных рекомендаций учителю-предметнику по стратегиям подготовки учащихся к ГИА (с учетом психологических особенностей учащихся);
- психологические особенности 9 -классников.

3) педагогический совет " ГИА – методические подходы к подготовке обучающихся".

4) направление учителей на муниципальные и региональные семинары и курсы по вопросам ГИА.

2.Содержание информационной работы с учащимися.

1) организация информационной работы в форме инструктажа учащихся:

- правила поведения на экзамене;
- правила заполнения бланков;
- расписание работы кабинета информатики (часы свободного доступа к ресурсам Интернет).

2) информационный стенд для учащихся: нормативные документы, бланки, правила заполнения бланков, ресурсы Интернет по вопросам ГИА;

3) проведение занятий по тренировке заполнения бланков;

4) пробные внутришкольные ОГЭ по различным предметам;

5) в библиотеке:

- папка с материалами по ГИА (нормативные документы, бланки по различным предметам, правила заполнения бланков, инструкции, ресурсы Интернет по вопросам ГИА, перечень ресурсов библиотеки, рекомендации по подготовке к экзаменам);
- стенд с пособиями по ГИА.

3. Содержание информационной работы с родителями учащихся.

1) родительские собрания:

- информирование родителей о процедуре ГИА, особенностях подготовки к тестовой форме сдачи экзаменов. Информирование о ресурсах Интернет;
- информирование о результатах пробного внутришкольного ОГЭ (декабрь);
- Информирование о пункте проведения экзамена, вопросы проведения пробного ОГЭ в апреле.

2) индивидуальное консультирование родителей (классные руководители, педагог-психолог).

Мониторинг качества образования

Особое внимание в процессе деятельности МКОУ «СОШ №4» по подготовке учащихся к ГИА занимает мониторинг качества обученности по предметам, которые учащиеся будут сдавать в форме ОГЭ и по материалам ГИА. Система мероприятий по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ включает следующие направления деятельности:

- посещение администрацией уроков учителей-предметников, методическая помощь;
- включение в планы работы деятельности школьных методических объединений вопросов, касающихся подготовки к ГИА, дополнительные семинары, курсы повышения квалификации;
- индивидуальные консультации учителей-предметников для учащихся;

- привлечение ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к ГИА;
- широкий спектр элективных курсов, расширяющих программу базового обучения;
- психологическая поддержка учащихся, консультирование, выработка индивидуальных стратегий подготовки к ГИА.

Мониторинг качества должен быть системным и комплексным. По нашему мнению, он должен включать следующие параметры: контроль текущих оценок по предметам, которые учащиеся будут сдавать в форме ОГЭ, оценок по контрольным работам, оценок по самостоятельным работам, результаты пробного внутришкольного ОГЭ. Такую работу проводит заместитель директора, ответственный за вопросы ГИА, анализирует результаты, выносит их на обсуждение на административные и производственные совещания, доводит до сведения родителей. Мониторинг обеспечивает возможность прогнозирования оценок на выпускном экзамене.

Цель мониторинга:

Целостное прогностическое отслеживание качества образовательной подготовки выпускников.

Задачи:

1. Создание системы мониторинга качества подготовки к государственной итоговой аттестации.
2. Создание банка тестовых заданий в формате ОГЭ по всем образовательным предметам.

Ответственные за мониторинг:

1. Администрация ОУ
2. Координатор ГИА
3. Педагог-психолог
4. Учителя предметники.

Инструментарий мониторинга:

1. Правовая база ГИА
2. Контрольно-измерительные материалы
3. Тесты в формате ОГЭ
4. Бланки ГИА
5. Анкеты для учеников, родителей
6. Психологический инструментарий: тесты, анкеты, рекомендации и др.

Уровни мониторинга:

Административный

(администрация – учителя - учащиеся)

Учительский

(учителя - учащиеся)

Ученический

(самооценка учащихся)

Сроки проведения мониторинга:

В течение учебного года

Принципы проведения мониторинга:

- системность (ведется последовательно, функционируется команда специалистов, подготавливающая учащихся по различным направлениям – информационно, предметно, психологически);
- гибкость (отслеживание изменений нормативно-правовой базы, накопление научно-методических материалов по вопросам ГИА, индивидуальный подход к каждому учащемуся).

Обработка результатов:

1. Анализ результатов ГИА
2. Анализ качества образовательной подготовки выпускников;
3. Уровень профессиональной компетентности педагогов;
4. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА

Анализ результатов мониторинга, определение путей решения возникших проблем:

1. Методический совет
2. Школьные методические объединения
3. Управляющий совет школы
4. Родительские собрания

Психологическая подготовка к ГИА

Одной из важнейших задач школы на современном этапе является необходимость решения задач сопровождения ребенка в условиях модернизации образования, изменениях в его структуре и содержании. Системность работы педагога-психолога по выявлению, проработке возникающих у учеников трудностей на разных этапах обучения и есть залог успешной психологической подготовки к сдаче выпускных экзаменов.

Хотелось бы подчеркнуть, что все положительные моменты ГИА не сработают в нашу пользу, если мы не учтем важные психологические аспекты, связанные с любым видом тестирования людей. Ученые-психологи считают, что успешное прохождение теста в большей степени отражает уровень стрессоустойчивости испытуемого, готовность концентрировать внимание и память и точно действовать в условиях дефицита времени. Учитывая это, необходимо обеспечить психологическое сопровождение учащихся в процессе подготовки, к сдаче единого государственного экзамена формируя соответствующие психотехнические навыки саморегуляции и самоконтроля. При этом основную часть работы следует проводить не прямо накануне экзаменов, а значительно раньше, отрабатывая отдельные детали при сдаче зачетов и в других случаях, не столь эмоционально напряженных. Психотехнические навыки сдачи экзаменов не только повышают эффективность подготовки к экзаменам, позволяют более успешно вести себя во время экзаменов, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы, умению мобилизовать себя в решающей ситуации, овладевать собственными эмоциями.

Психологическая подготовка учащихся может осуществляться в форме спецкурса (или элективного курса). Цели такого курса: отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к экзамену; обучение навыкам саморегуляции, самоконтроля, повышение уверенности в себе, в своих силах.

План подготовки и проведения итоговой аттестации учащихся 9 классов

Цели: 1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ.

2. Формирование базы данных по данному направлению:

- потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности,
- методическое обеспечение подготовки,
- психологическое обеспечение подготовки.

3.Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

ПЛАН ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 2017

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	<p>1. Обеспечение участников ГИА в новой форме учебно-тренировочными материалами, учащимися программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами</p> <p>2. Использование интернет - ресурсов в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.</p> <p>3. Оформление страницы сайта «Внимание, экзамен!»: </p> <ul style="list-style-type: none">- планы работы МКОУ «СОШ №4» по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов,- информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2017года;-информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2017 года. <p>4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9-х классов.</p>	администрация школы, учителя 9-го класса
сентябрь	<p>1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2017 года.</p> <p>2. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА.</p>	зам. директора по УВР

Сроки	Содержание работы	Ответственный
октябрь	<p>1. Совещание «Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»</p> <p>2. Формирование рабочей группы по организации ГИА, распределение обязанностей.</p> <p>4. Оформление стенда «Готовимся к экзаменам».</p> <p>5. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ГИА по предмету.</p>	<p>директор</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>учителя - предметники</p>
декабрь-март	1. Инструктивно-методическая работа с учащимися	зам. директора по УВР, учителя-предметники
январь	<p>1. Подготовка материалов для проведения пробного ОГЭ (бланки, тесты) по русскому языку и математике.</p> <p>2. Разработка анкеты для анализа пробного ОГЭ по русскому языку и математике.</p>	зам. директора по УВР, учителя-предметники
февраль	<p>1. Анализ пробного ОГЭ по русскому языку и математике, обсуждение результатов.</p> <p>2. Анализ анкетирования и выработка рекомендаций учителям-предметникам.</p>	<p>учитель русского языка</p> <p>учитель математики</p>
март	1. Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза детей к месту проведения ГИА.	директор
апрель	1. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА.	зам. директора по УВР учителя-предметники

Сроки	Содержание работы	Ответственный
май	1. Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9 классов. 2. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ГИА.	зам. директора по УВР, учителя-предметники
июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) 2. Выдача выпускникам свидетельств по результатам ГИА.	директор, зам. директора по УВР .

2. Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственный
сентябрь	1.Приказ о назначении координатора ГИА, ответственного за формирование базы данных	директор
октябрь	1.План работы по подготовке учащихся к ГИА. 2.Информационные стенды ГИА в образовательных организациях. 3.Начало формирования базы данных о выпускниках 2017 года.	зам. директора по УВР
ноябрь	1.Формирование базы пед. кадров, работающих в качестве руководителей ППЭ, организаторов ГИА на ППЭ, экспертов по предметам, общественных наблюдателей. 2. Сбор копий паспортов учащихся 9 и 11 классов.	директор классный руководитель 9 класса
декабрь	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с	зам. директора по УВР

Сроки	Содержание работы	Ответственный
	<p>информацией о проведении ГИА.</p> <p>2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ.</p> <p>3. Обновление информации о ГИА на сайте школы.</p>	<p>классный руководитель 9 класса</p>
январь	<p>1. Изучение положения об итоговой аттестации в 2016-2017 гг., информация о расписании итоговой аттестации.</p> <p>2. Приказ о проведении пробного ОГЭ по русскому языку и математике.</p> <p>1. Справка о результатах проведения пробного ОГЭ по русскому языку и математике.</p> <p>2. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта).</p>	<p>директор</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>учителя предметники</p>
февраль	<p>1. Формирование списка экзаменов по выбору в форме ОГЭ.</p> <p>2. Корректировка базы данных участников ГИА.</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>кл. руководитель 9 класса</p>
май	<p>1. Приказ о допуске учащихся 9 классов к сдаче ОГЭ.</p>	директор
июнь	<p>1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.</p> <p>2. Формирование отчётов по результатам ГИА.</p> <p>3. Проект плана работы на 2018 год.</p>	зам. директора по УВР

3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственный
август	Изучение структуры КИМов ГИА по предмету.	учителя - предметники
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2016 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 классов, 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА.	зам. директора по УВР
октябрь	1. Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации.	учителя-предметники
ноябрь	Организация консультаций по вопросам подготовки учащихся к ГИА в новой форме: - Работа с образцами бланков по ГИА. - Организация и технология проведения ГИА. - Обзор текущей информации о ходе проведения ГИА.	зам. директора по УВР
декабрь	1. Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2017 году.	зам. директора по УВР

	2. Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	
январь	1. Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9 классов в рамках школы. 2. Составление списков учащихся 9 классов для сдачи ГИА по выбору.	зам. директора по УВР
февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2016-2017 учебном году. 2. Анализ проведения и результатов репетиционного экзамена в 9 классах по русскому языку и математике.	зам. директора по УВР
март-май	1. Контроль подготовки к ГИА в новой форме. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	зам. директора по УВР

4. Работа с учащимися 9-х классов

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1. Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ГИА. 2. Консультации для подготовки к ГИА. 3. Репетиционные экзамены в 9 классах. 4. Компьютерное и дистанционное тестирование	администрация школы

Сроки	Содержание работы	Ответственный
сентябрь	1. Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки.	зам. директора по УВР учителя-предметники
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. 2. Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускных классов. 3. Тестирование по русскому языку в 9 классах (в рамках мониторинга)	ОО: учителя- предметники учителя-предметники, ММЦ
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	ОО: учителя- предметники учителя-предметники зам.директора по УВР
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.	зам. директора по УВР учителя-предметники
январь	1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2016-2017 учебном году. 2. Инструкция по проведению репетиционного ОГЭ в рамках школы. 3. Репетиционный ОГЭ в рамках школы. 4. Анализ проведения репетиционного ОГЭ. 5. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам	зам. директора по УВР учителя-предметники

Сроки	Содержание работы	Ответственный
февраль	1. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ. 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА.	зам. директора по УВР учителя-предметники
март	1. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ГИА. 2. Тренировочные ОГЭ по предметам по выбору с использованием КИМов.	зам. директора по УВР учителя-предметники
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА. 2. Повторное изучение Положения о проведении ГИА, расписания ГИА. 3. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ. 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА.	зам. директора по УВР учителя-предметники
май	1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов. 4. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА, времени и места проведения экзаменов.	администрация школы учителя-предметники

5. Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственный
октябрь	1.Родительское собрание для выпускников 9 классов	администрация школы
ноябрь	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА.	зам. директора по УВР

	2. Информация на школьном сайте о процедуре итоговой аттестации	учителя-предметники
декабрь	<p>1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА.</p> <p>2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ГИА.</p> <p>3. Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению к ГИА.</p>	<p>администрация школы</p> <p>учителя-предметники</p>
январь	1. Информация о результатах пробных ОГЭ по русскому языку и математике в рамках школы	зам. директора по УВР
февраль	1. Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания)	<p>зам. директора по УВР</p> <p>учителя-предметники</p> <p>классный руководитель 9 классов</p>
март	<p>1. Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА .</p> <p>2. Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2016-2017 учебном году»</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>учителя-предметники</p>
апрель - май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА.	<p>зам. директора по УВР</p> <p>учителя-предметники</p> <p>классный руководитель 9 классов</p>

6. Контроль подготовки к итоговой аттестации

Сроки	Содержание работы	Ответственный
октябрь	1. Организация контроля подготовки к ОГЭ в 9 классе. 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.	зам. директора по УВР социальный педагог
ноябрь	1. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 2. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.	зам. директора по УВР
декабрь	1. Использование на уроках ИКТ. 2. Проведение итоговых контрольных тестовых работ по всем предметам с использованием КИМов.	зам. директора по УВР
январь	1. Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации. 2. Информация о ходе исполнения плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	зам. директора по УВР
февраль	1. Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 2. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации. 3. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой	зам. директора по УВР учителя - предметники

	<p>аттестации учащихся.</p> <p>4. Тестирование по русскому языку, математике в 9-х классах с использованием бланков ответов.</p>	
март	<p>1. Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися.</p> <p>2. Тестирование по предметам по выбору в 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов.</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>учителя-предметники</p>
апрель	<p>1. Готовность учащихся к итоговой аттестации (результаты пробных ОГЭ, репетиционного экзамена по русскому языку в ППЭ).</p> <p>2. Реализация планов подготовки к итоговой аттестации</p>	зам. директора по УВР
май	<p>1. Организация повторения в 9-ом классах.</p> <p>2. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9-го классов.</p>	зам. директора по УВР